



Norsk Hotellhøgskoles Union

Årsmøte

02.05.2017

Innhold

Forord:.....	3
Forretningsorden:.....	4
Saker.....	5
Sak 1: Behandling/godkjenning av innkalling, dagsorden og forretningsorden	5
Sak 2: Behandling/valg av ordstyrer, referent, tellekorps og utdeling av dobbeltstemme	5
Sak 3: Saker til eventuelt	5
Sak 4: Behandling/godkjenning av arbeidsprogram 2016/2017	5
Sak 5: Behandling/godkjenning av regnskap 2016/2017	5
Sak 6: Valg av ledelse.....	5
Sak 7: Behandling/godkjenning av styringsdokumentet «Vedtekter og valgereglement».....	6
Sak 8: Behandling/godkjenning av budsjett for 2017/2018.....	6
Sak 9: Behandling/godkjenning av arbeidsprogram 2017/2018	6

Forord:

Vi i Norsk Hotellhøgskoles Union ønsker herved alle velkommen til organisasjonens årsmøte for året 2016/2017.

Årsmøtet er det viktigste møtet i året for studentorganisasjonen, og her behandles og vedtas de viktigste strategiske sakene som gjelder for organisasjonen på årlig basis. Møtet har som funksjon å gi medlemsmassen, det vil si studentene ved Norsk hotellhøgskole, en viktig rolle når det kommer til driften og utviklingen av organisasjonen uten at man nødvendigvis tar aktivt del i dens daglige drift.

Vi ønsker at så mange studenter som mulig ved Norsk hotellhøgskole deltar på årsmøtet for å sikre at arbeidet som er gjort har vært av godkjent kvalitet, og at organisasjonen utvikler seg i den retningen som studentene ønsker. Dette er arenaen for alle dere som ønsker å påvirke vårt arbeid. Alle vedtak gjort på årsmøtet skal følges neste år.

Vi ønsker dere alle velkommen til vårt årsmøte.

Med vennlig hilsen

Norsk Hotellhøgskoles Union

Forretningsorden:

1. Alle studenter og ansatte ved Norsk Hotellhøgskole har adgang til årsmøtet
2. Alle oppmøtte har tale- og forslagsrett.
3. Alle oppmøtte NHS-studenter har stemmerett.
4. Årsmøtet velger ordstyrer, referent og tellekorps.
5. Årsmøtet kan fremsette et mistillitsforslag til årsmøtets ordstyrer til ethvert tidspunkt.
6. Votering foregår ved håndsopprekning dersom ikke annet er ønsket fra årsmøtet.
Personvalg foregår skriftlig.
7. Alle stemmeberettigede kan stemme blankt.
8. Ved gjentatte hendelser av usømmelig oppførsel av en eller flere av møtedeltakere kan ordstyrer kreve bortvisning av vedkommende.

Saker

Sak 1: Behandling/godkjenning av innkalling, dagsorden og forretningsorden

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Leder orienterer om de ulike delene

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner innkalling, dagsorden og forretningsorden

Sak 2: Behandling/valg av ordstyrer, referent, tellekorps og utdeling av dobbeltstemme

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Arbeidsutvalget orienterer

Forslag til vedtak: Saksfremmer stiller ingen forslag

Sak 3: Saker til eventuelt

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Leder orienterer om de ulike delene.

Forslag til vedtak: Saker til eventuelt noteres opp og tas til slutt. Eventuelle saker er saker som ikke er meldt inn innen angitt tidsfrist.

Sak 4: Behandling/godkjenning av arbeidsprogram 2016/2017

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Arbeidsutvalget presenterer arbeidsprogrammet for 2016/2017

Vedlegg: Vedlegg 1: Arbeidsprogram 2016/2017

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner arbeidsprogrammet for 2016/2017

Sak 5: Behandling/godkjenning av regnskap 2016/2017

Saksbehandler: Leder/økonomiansvarlig

Bakgrunn: Leder/økonomiansvarlig presenterer regnskapet for 2016/2017

Vedlegg: Vedlegg 2: Regnskap 2016/2017 per 14.03.2017

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2016/2017

Sak 6: Valg av ledelse

Saksbehandler: Leder/nestleder

Bakgrunn: Følgende verv i NHSU skal velges:

Leder

Nestleder

Leder Arrangementsutvalget

Nestleder Arrangementsutvalget

Sak 7: Behandling/godkjenning av styringsdokumentet «Vedtakter og valgreglement»

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Leder presenterer styringsdokumentet «Vedtakter og valgreglement» samt forslag til revidering.

Vedlegg: Vedlegg 3: «Vedtakter og valgreglement»

Sak 8: Behandling/godkjenning av budsjett for 2017/2018

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Arbeidsutvalget v/økonomiansvarlig presenterer budsjett for 2017/2018.

Vedlegg: Vedlegg 4: Budsjett 2017/2018

Sak 9: Behandling/godkjenning av arbeidsprogram 2017/2018

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Bakgrunn: Arbeidsutvalget presenterer forslag til arbeidsprogram for 2017/2018

Vedlegg: Vedlegg 5: Arbeidsprogram 2017/2018

Vedlegg 1: ARBEIDSPROGRAM 2016/2017

Grønt=Gjennomført

Gult= Delevis gjennomført

Rødt= ikke gjennomført

Økonomi

a) Organisasjonen skal satse på økonomisk vekst gjennom anskaffelse av sponsormidler

b) Arrangementer skal brukes som et verktøy for å sosialisere studenter ved NHS og skape nye relasjoner.

c) Organisasjonen vil opprette rutiner for all økonomisk virksomhet og påse at disse overholdes. Rutinene skal innebære regnskapsføring, bilagsføring etc.

d) Organisasjonen skal arbeide mot å opparbeide seg en buffer på 10 000 kroner

Organisasjon

a) NHSU skal opprette faste rutiner for hvilke dokumenter som skal offentliggjøres på nett av organisasjonen.

b) NHSU, i regi av Arbeidsutvalget, skal gjennomføre et demokratisk valg av tillitsvalgte og vara og opprette faste rutiner for dette. Alle tillitsvalgte skal være demokratisk valgt i henhold til organisasjonens vedtekter hvert år.

c) NHSU skal ha 2 representanter i Instituttstyret på NHS og Engasjertmøtet NHS

d) Arbeidsutvalget skal holde tillitsvalgtseminar som skal kurse klassetillitsvalgte tidlig hvert semester

e) NHSU skal arbeide med å videreutvikle Engasjertmøte NHS som et forum for studentorganisasjonene på NHS

Kommunikasjon

a) NHSU skal arbeide mot å tydeliggjøre sitt arbeid for NHS-studentene gjennom å informere om dette på nettside og sosiale medier

b) NHSU skal være en informasjonskanal for NHS-studenter i saker som skjer på skolen og andre saker som påvirker NHS-studenter.

c) Organisasjonen skal markedsføre seg selv hyppigere gjennom bruk av Instagram og Snapchat

Faglig kvalitet og miljø

- a. NHSU skal ta del i arbeidet mot å knytte studentene opp mot bransjen gjennom praksis- og utplasseringavtaler med reiselivsbedrifter
- b. NHSU skal arbeide mot å synliggjøre organisasjonens tillitsvalgte og gjøre det enklere for studenter å ta opp saker med sine tillitsvalgte.
- c. NHSU skal arbeide mot å ha større innsyn i skolens fagevalueringer og ta større del i vurderingen av disse
- d. NHSU skal påse hyppigere bruk av streaming under forelesninger av skolens forelesere
- e. NHSU skal jobbe mot flere selvstudieplasser på EAL
- f. NHSU skal arbeide mot anskaffelsen av flere strømmuttak på EAL

Studentmiljø

- a. NHSU skal delta i videreutviklingen av studentorganisasjonsområdet Hall of Fame
 - 1. Forebyggende tiltak mot forsøpling
 - 2. Henge opp bilder av arbeid
 - 3. Sortere bokhyllene
- b. NHSU skal jobbe aktivt for å bygge relasjoner mellom studenter ved Norsk Hotellhøgskole, for å sikre et godt studieløp.

Internasjonalt

- a. NHSU skal i større grad tilrettelegge for internasjonale studenter som kommer til NHS både faglig og sosialt
- b. NHSU skal gjøre kommunikasjon på engelsk til en del av sin daglige praksis på sosiale plattformer.
- c. NHSU skal minimum ha én samtale i året med utvekslingsstudenter som kommer til NHS og få deres tilbakemeldinger.

Vedlegg 2: Resultatrapport per 14.03.201

	Periode	Akkumulert
Driftsinntekter		
3000 Salgsinnt. handelsvarer, avgiftspliktig, høy sats	651,20	651,20
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	253 768,00	253 768,00
3120 Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri	50 300,50	50 300,50
3123 Sponsorinntekt, avgiftsfri	20 000,00	20 000,00
3200 Salgsinntekt handelsvarer, utenfor avgiftsområdet	388,00	388,00
3205 Kiosksalg etc	2 415,58	2 415,58
3250 Inntekter fra egne arrangementer	119 602,14	119 602,14
3950 Eksp.geb. fritt	450,00	450,00
	<hr/>	<hr/>
	447 575,42	447 575,42

Driftskostnader		
4301 Innkjøp av varer for videresalg, ingen mva	-86 053,09	-86 053,09
6100 Frakt, transport og forsikring	-492,50	-492,50
6300 Leie lokaler	-3 100,00	-3 100,00
6360 Renhold	-905,00	-905,00
6390 Annen kostnad lokaler	-157 919,92	-157 919,92
6420 Leie datasystemer	-2 235,00	-2 235,00
6560 Rekvizita	-985,00	-985,00
6590 Annet driftsmateriel	-14 825,00	-14 825,00
6790 Andre fremmedtjenester	-618,75	-618,75
6800 Kontorrekvizita (Res)	-1 938,00	-1 938,00
6820 Trykksaker	-894,38	-894,38
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	-450,00	-450,00
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-166 941,59	-166 941,59
7162 Bevertning	-33 375,37	-33 375,37
7395 Øreavrundning	-0,33	-0,33
7430 Gaver, ikke fradrag	-4 698,40	-4 698,40
7770 Bank og kortgebyrer	-1 880,50	-1 880,50
	<hr/>	<hr/>
	-477 312,83	-477 312,83
Driftsresultat	<hr/>	<hr/>
	-29 737,41	-29 737,41
Finansielle poster		
8040 Renteinntekter, skattefrie	135,38	135,38
8160 Valutatap (Disagio)	-793,10	-793,10
	<hr/>	<hr/>
	-657,72	-657,72
Ordinært resultat før skatt	<hr/>	<hr/>
	-30 395,13	-30 395,13
Ordinært resultat	<hr/>	<hr/>
	-30 395,13	-30 395,13
Årsresultat	<hr/>	<hr/>
	-30 395,13	-30 395,13

Vedlegg 3: «Vedtakter og valgreglement»

Rødt= fjernes

Grønt= legges til

VEDTEKTER
og
VALGREGLEMENT
FOR NORSK HOTELLHØGSKOLES UNION
VED NORSK HOTELLHØGSKOLE
Vedtatt av Norsk Hotellhøgskoles Union

Innhold

Kapittel 1 Formål

§ 1.1. Norsk Hotellhøgskoles Union

§ 1.2. Norsk Hotellhøgskoles Unions Formål

§ 1.3. Struktur

§ 1.3.1. Arbeidsutvalget

§ 1.3.2. Studentrådet

§ 1.3.3. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen

Kapittel 2 Vervstillinger og medlemmer

§ 2.1. Vervstillinger

§ 2.1.1. Arbeidsutvalget

§ 2.1.2. Studentrådet

§ 2.1.3. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen

§ 2.1.4. NHS Fotballklubb

§ 2.1.5. NHS Fadder

§ 2.2. Medlemmer

Kapittel 3 Dokumenter

§ 3.1. Styringsdokumenter

§ 3.1.1. Vedtekter

§ 3.1.2. Arbeidsprogram

§ 3.1.3. Budsjett og økonomiplaner

Kapittel 4 Møter

§ 4.1. Styremøter

§ 4.1.2. Innkalling

§ 4.1.3. Talerett

§ 4.1.4. Offentliggjøring

§ 4.2. Organisasjonsmøter

Kapittel 5 Årsmøtet

§ 5.1. Myndighet

§ 5.2. Årsmøtets oppgaver

§ 5.3. Ekstraordinært årsmøte

Kapittel 6 Valg

§ 6.1. Valgbarhet

§ 6.2. Valgmåte

§ 6.3. Stemmelijkheid

§ 6.4. Valgperiode

§ 6.5. Benkekandidater

Kapittel 7 Votering

§ 7.1. Definisjoner

§ 7.2. Voteringsmuligheter

§ 7.3. Voteringsavgjørelse

§ 7.4. Beslutningsdyktighet

Kapittel 8 Økonomi

§ 8.1. Budsjett og regnskap

Kapittel 9 Generelle bestemmelser

- § 9.1. Sammenslåing
- § 9.2. Oppløsning
- § 9.3. Endring av styringsdokumenter
- § 9.4. Mistillit
- § 9.5. Mistillitsvotum
- § 9.6. Habilitet
- § 9.7. Midlertidig stedfortreder
- § 9.7.1. Studentrådet
- § 9.7.2. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen
- § 9.8. Permanent stedfortreder
- § 9.8.1. Studentrådet
- § 9.8.1. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen

Kapittel 1 Formål, struktur og beskrivelse

§ 1.1. Norsk Hotellhøgskoles Union

Norsk Hotellhøgskoles Union (NHSU) er en studentpolitisk organisasjon drevet av studenter som jobber for studenter ved Norsk hotellhøgskole(NHS) på Universitetet i Stavanger(UiS). Organisasjonen består av:

- Arbeidsutvalget
- Studentrådet
- Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen
- Engasjertligaen
- NHS Fadder

§ 1.2. Norsk Hotellhøgskoles Unions Formål

Norsk Hotellhøgskoles Union har til oppgave å ivareta og fremme NHS-studenters faglige interesser og rettigheter og bedre miljøet og samholdet på skolen.

§ 1.3. Struktur

§ 1.3.1. Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalgets leder og nestleder er organisasjonens øverste ledere, og består i tillegg av økonomiansvarlig, kommunikasjonsansvarlig, fag- og læringsmiljøansvarlig, sponsoransvarlig, engasjertsjef og masterkoordinator. Arbeidsutvalget er den øverste ledelsen i organisasjonen og består av organisasjonens leder og nestleder. Arbeidsutvalget har hovedansvaret for den daglige driften av organisasjonen og oppfølging og gjennomføring av Studentrådets vedtak.

§ 1.3.2. Studentrådet

Studentrådet er det øverste bestemmende organet i NHSU. Styret består av tillitsvalgte fra hver klasse på NHS. Styrets medlemmer har stemmerett i alle saker som kommer opp i Studentrådet.

§ 1.3.3. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen

Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen er underlagt Studentrådet og er ansvarlig for organisasjonens sosiale arrangementer.

Kapittel 2 Vervstillinger og medlemmer

§ 2.1. Vervstillinger

§ 2.1.1. Arbeidsutvalget:

- 1) Leder
- 2) Nestleder
- 3) Økonomiansvarlig
- 4) Kommunikasjonsansvarlig
- 5) Fag- og læringsmiljøansvarlig
- 6) Sponsoransvarlig
- 7) Engasjertsjef

8) Masterkoordinator

§ 2.1.2. Studentrådet

Studentrådets styre består av skolens tillitsvalgte. Disse vil imellom seg fordele følgende roller:

- 1) Fag- og læringsmiljøansvarlig
- 2) Økonomiansvarlig
- 3) Sponsoransvarlig
- 4) Markedsføringsansvarlig

§ 2.1.3. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen

- 1) Leder
- 2) Nestleder
- 3) Økonomiansvarlig
- 4) Markedsføringsansvarlig
- 5) Ordinere styremedlemmer

§ 2.1.4. NHS Fotballklubb

- 1) Leder
- 2) Nestleder

§ 2.1.5. NHS Fadder

NHS Fadder består av to ledere og har ansvaret for organiseringen og gjennomføringen av Fadderuka.

§ 2.2. Medlemmer

NHSU har ingen innmelding av medlemmer utenfor selve organisasjonen, men alle studenter ved NHS er å regne som organisasjonens medlemsmasse.

Kapittel 3 Dokumenter

§ 3.1. Styringsdokumenter

Styringsdokumentene er NHSU sine overordnende mål og strategier for organisasjonens virksomhet. Årsmøtet vedtar følgende styringsdokumenter:

- Vedtekter
- Arbeidsprogram
- Budsjett

§ 3.1.1. Vedtekter

Vedtektene er organisasjonens formelle regler, og er overordnet øvrige styringsdokumenter. Vedtektene behandles ved hvert årsmøte.

§ 3.1.2. Arbeidsprogram

Arbeidsprogrammet er et styringsdokument som forteller hvilke oppgaver det er forventet at organisasjonen skal arbeide for i følgende periode.

§ 3.1.3. Budsjett

Budsjettet er finansielle planer for virkeåret. Budsjett er omhandlet i kapittel 8.

Kapittel 4 Møter

§ 4.1. Studentrådmøter

Studentrådmøter er Studentrådets vanligste form for møter og skal holdes kontinuerlig gjennom virkeåret. Studentrådets møter skal av prinsipp være åpne for alle som vil delta. Møtene vil gjennomføres på en seriøs og presentabel måte. Møteleder har ansvaret for dette. På generell basis har kun klassetillitsvalgte stemmerett, men unntak kan gjøres hvis de tillitsvalgte ønsker det.

§ 4.1.2. Innkalling

Innkalling til Studentrådmøter bør sendes ut minimum to uker før møtet holdes til alle NHS-studenter. Sakspapirer bør sendes ut senest fire dager før møtet finner sted. Sakspapirer skal offentliggjøres slik at alle deltakere har muligheten til å sette seg inn i sakene.

§ 4.1.3. Talerett

Enhver møtedeltaker har talerett under møtet med mindre annet er bestemt på forhånd. Arbeidsutvalgets leder er ordstyrer med mindre annet er avtalt.

§ 4.1.4. Offentliggjøring

Innkalling, sakspapirer og protokoller skal på generell basis offentliggjøres.

Saker som kan inneholde personopplysninger eller annet sensitivt materiale som ikke bør offentliggjøres bør diskuteres under lukkede møter. Arbeidsutvalget bestemmer om en sak skal holdes bak lukkede dører gjennom votering.

Ved forslag om sensur kan hele eller deler av møtereferatet holdes internt i organisasjonen.

§ 4.2. Organisasjonsmøter

Organisasjonsmøter er møter hvor hele organisasjonen er innkalt. Dette gjelder Arbeidsutvalget, Studentrådet og Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen.

Kapittel 5 Årsmøtet

§ 5.1. Myndighet

Årsmøtet er studentstyrets viktigste møte og skal holdes minimum én gang per studieår.

Arbeidsutvalget skal sende ut og publisere en kunngjøring med sakspapirer vedlagt minimum to uker før årsmøtet. Publisering av kunngjøring av årsmøtet skal sendes ut til alle studenter ved NHS minimum to uker før møtet skal avholdes, saksdokumenter offentliggjøres senest en uke før møtet avholdes. Disse møtene skal være åpne for alle studenter og møtene skal holdes i lokaler som har kapasitet til alle deltakere. Styreleder er møtets ordstyrer og bestemmer fortløpende hvem som har talerett.

§5.2. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.1.

§5.3 Ekstraordinært årsmøte

Hvis halvparten av de tillitsvalgte (vararepresentanter ikke inkludert) skriftlig krever det, skal Arbeidsutvalget innkalle til et ekstraordinært årsmøte. Et slikt krav skal fremsettes minimum 2 uker før møtet kan ta sted, og sakspapirer må sendes ut minimum fem dager før møtet holdes.

Kapittel 6 Valg

§ 6.1. Valgbarhet og valg måte

NHS-studenter som ønsker å bli Studentrepresentanter må stille til valg i sin egen klasse. Den kandidaten med flest stemmer tilbys stillingen som klassetillitsvalgt. Kandidaten med nest flest stemmer tilbys stillingen som varatillitsvalgt. Det skal avholdes valg for hver klasse hvert år.

§ 6.2. Valg måte

Ved valg av leder og nestleder i Arbeidsutvalget skal disse velges ved årsmøtet, gjennom en offentlig presentasjon. Disse har ansvar for rekruttering resterende arbeidsutvalgsmeldemmer. Ved valg av leder og nestleder til Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen skal Studentrådet velge styreleder på årsmøtet på samme måte som arbeidsutvalget. Styreleder har så ansvaret for videre rekruttering.

§ 6.3. Stemmelikhet

Før voteringen begynner gis en av de stemmeberettigede møtedeltakerne under dobbeltstemme gjennom loddtrekning. Dobbeltstemmer gjelder kun ved stemmelikhet.

§ 6.4. Valgperiode

Valgperioden for klassetillitsvalgte er hovedsakelig fra august til september.

§ 6.5. Benkekandidater

Hvis en student ønsker å utfordre en sittende klassetillitsvalgt kan vedkommende stille som benkekandidat.

Kapittel 7 Votering

§ 7.1. Definisjoner

Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for

forslaget enn imot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

Kvalifisert flertall er oppnådd når minst enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

3/4 Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

§ 7.2. **Voteringsmuligheter**

Alle stemmeberettigede har muligheten til å stemme for, imot eller blankt hvis ikke annet er bestemt på forhånd.

§ 7.3. **Voteringsavgjørelse**

Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

§ 7.4. **Beslutningsdyktighet**

Ved ordinære Studentrådmøter er møtets stemmeberettigede deltakere beslutningsdyktige ved 2/3 oppmøte.

Kapittel 8 Økonomi

§ 8.1. **Budsjett og regnskap**

NHSU sitt regnskap og budsjett følger styrets virkeår. Arbeidsutvalget fremlegger sin innstilling på avsluttet og revidert regnskap og budsjett for foregående virkeår til godkjenning på årsmøtet.

Kapittel 9 Generelle bestemmelser

§ 9.1. **Sammenslåing**

Studentrådet kan ved kvalifisert flertall vedta å slå sammen Norsk Hotellhøgskoles Union med en annen studentorganisasjon som har tilsvarende formål.

§ 9.2. **Oppløsning**

Studentrådet kan ikke ved noe tidspunkt oppløse NHSU.

§ 9.3. **Endring av styringsdokumenter**

Studentstyret kan ved alminnelig flertall endre sine styringsdokumenter. Forslag til vedtektsendringer bør være styremedlemmer i hende minimum én uke før voteringen finner sted. Vedtatte endringer er øyeblikkelig gjeldene hvis ikke annet bestemmes.

§ 9.4. **Mistillit**

Alle organisasjonsmedlemmer kan til enhver tid komme med forslag om mistillit til ett eller flere enkeltmedlemmer av styret. Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og oversendes Arbeidsutvalget minimum én uke før et møte kan finne sted. Hvis saken ikke løser seg må forslaget behandles gjennom et mistillitsvotum.

§ 9.5. **Mistillitsvotum**

Under et mistillitsvotum må minimum 3/4 av de klassesmedlemmer være tilstede for at møtets deltakere er beslutningsdyktige.

Møtedeltakere det skal voteres om har ikke voteringsrett hvis det skal voteres om færre enn tre organisasjonsmedlemmer. Forslaget går gjennom ved et alminnelig flertall.

§ 9.6. **Habilitet**

Ethvert styremedlem kan erklære seg selv inhabil og holdes utenfor votering og bestemmelser.

Enhver møtedeltaker kan erklæres inhabil av møtedeltakere med stemmerett ved et kvalifisert flertall. Møtedeltakeren det skal voteres om har ikke voteringsrett i dette tilfellet.

§ 9.7. **Midlertidig stedfortreder**

§ 9.7.1. Studentrådet:

Ved leders fravær vil nestleder midlertidig ta over stillingen som leder for organisasjonen.

Ved både leders og nestleders fravær skal Studentrådet bestemme en midlertidig leder gjennom en votering.

§ 9.7.2. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen:

Ved leder sitt fravær vil nestleder i Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen midlertidig ta over stillingen som leder.

§ 9.8. Permanent stedfortreder

§ 9.8.1. Studentrådet:

Hvis leder fratrer eller på noen annen måte mister sin stilling i organisasjonen tar nestleder midlertidig over. Hvis organisasjonen sitter uten leder og nestleder skal Studentrådet holde et valg for å bestemme organisasjonens midlertidige leder.

Ved begge tilfellene skal den ledige stillingen utlyses så fort som mulig.

§ 9.8.1. Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen:

Hvis leder fratrer eller på noen annen måte mister sin stilling i Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen skal nestleder i Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen fungere som leder frem til en permanent løsning er funnet.

§ 9.8.1. Representasjon i ulike organ

Tabellen viser en oversikt over hvilke verv

- A. Leder Arbeidsutvalget
- B. Nestleder Arbeidsutvalget
- C. Medlem arbeidsutvalget
- C. D. Faste representanter Studentrådet
- D. E. Vararepresentanter Studentrådet
- E. F. Leder Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen
- F. G. Nestleder Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen
- G. H. Styremedlem Arrangementsutvalget Arrangementskomitéen
- H. I. Faddersjef NHS Fadder
- I. Leder Engasjertligaen
- J. Styremedlem Engasjertligaen
- K. J. Leder NHS Jobbsenter
- L. K. Nestleder NHS Jobbsenter
- M. L. Styremedlem NHS Jobbsenter
- N. M. Leder Serviceforum
- O. N. Nestleder Serviceforum
- P. O. Styremedlem Serviceforum

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
A															
B															
C				X	X			X				X			X
D			X			X	X	X	X			X			X
E			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
F				X	X							X			X
G				X	X				X			X			X
H			X	X	X				X		X	X		X	X
I				X	X		X	X				X			X

Budsjett 2017/2018

Inntekter	
SiS Arrangementsstøtte	15000
Sponsorer	20000
Oppdrag Engasjertligaen	60000
Billettsalg studietur	380000
Billettsalg andre arrangement	15000
Salg skolegensere	13000
Sum Inntekter	503000
Kostnader Nettside	
Domenenavn	120
Domene	300
Kostnader Arrangementskomitéen	
Studietur	380000
Halloweenfest	1000
Husfesten	1500
Diverse andre arrangement	15000
Kostnader Organisasjon	
Kontor/Printutgifter	3000
Møteservering	1500
Bankgebyrer	3000
Markedsføring	20000
Kjøp skolegensere	15000
Kostnader Engasjertligaen	
Engasjertfesten	55000
Premier	5000
Sum Kostnader	500420
Resultat	2580

Vedlegg 5: Arbeidsprogram 2017/2018

Økonomi

- a) Organisasjonen skal satse på økonomisk vekst gjennom anskaffelse av sponsormidler
- b) Arrangementer skal brukes som et verktøy for å sosialisere studenter ved NHS og skape nye relasjoner.
- c) Organisasjonen vil videreutvikle rutiner for all økonomisk virksomhet og påse at disse overholdes.

Organisasjon

- a) NHSU skal opprette faste rutiner for hvilke dokumenter som skal offentliggjøres på nett av organisasjonen.
- b) NHSU, i regi av Arbeidsutvalget, skal gjennomføre et demokratisk valg av tillitsvalgte og vara og opprette faste rutiner for dette. Alle tillitsvalgte skal være demokratisk valgt i henhold til organisasjonens vedtekter hvert år.
- c) NHSU skal ha 2 representanter i Instituttstyret på NHS og Engasjertmøtet NHS
- d) NHSU skal arbeide med å videreutvikle Engasjertmøte NHS som et forum for studentorganisasjonene på NHS
- e) NHSU skal utarbeide stillingsbeskrivelser for vervene i arbeidsutvalget.

Kommunikasjon

- a) NHSU skal arbeide mot å tydeliggjøre sitt arbeid for NHS-studentene gjennom å informere om dette på nettside og sosiale medier
- b) NHSU skal være en informasjonskanal for NHS-studenter i saker som skjer på skolen og andre saker som påvirker NHS-studenter.
- c) Organisasjonen skal markedsføre seg selv hyppigere gjennom bruk av Instagram og Snapchat

Faglig kvalitet og miljø

- b) NHSU skal arbeide mot å synliggjøre organisasjonens tillitsvalgte og gjøre det enklere for studenter å ta opp saker med sine tillitsvalgte.
- c) NHSU skal arbeide mot å ha større innsyn i skolens fagevalueringer og ta større del i vurderingen av disse
- e) NHSU skal forsikre at alle emner ved NHS tilbyr et tilfredsstillende antall timer forelesning.

Studentmiljø

a) NHSU skal delta i videreutviklingen av studentorganisasjonsområdet Hall of Fame

1. Forebyggende tiltak mot forsøpling
2. Henge opp bilder av arbeid

b) NHSU skal jobbe aktivt for å bygge relasjoner mellom studenter ved Norsk Hotellhøgskole, for å sikre et godt studieløp.

Internasjonalt

a) NHSU skal i større grad tilrettelegge for internasjonale studenter som kommer til NHS både faglig og sosialt

b) NHSU skal minimum ha én samtale i året med utvekslingsstudenter som kommer til NHS og få deres tilbakemeldinger.